«ҚазАвтоЖол»
Ұлттық компаниясы»
акционерлік қоғамы

БҰЙРЫҚ

Акционерное общество
«Национальная компания
«ҚазАвтоЖол»

ПРИКАЗ

14.08.2019 жылғы
Астана қаласы

№ 251
город Астана

Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау, жөндеу және күтіп-ұстау объектілерінде сапаны бақылау кезінде «Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ, техникалық қадағалаудың арасындағы өзара іс-қимыл Регламентін бекіту туралы

Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау, жөндеу және күтіп ұстау объектілерінде сапаны бақылауға тартылған құрылымдық бөлімшелердің тиімді жұмысын ұйымдастыру бойынша одан әрі өзара іс-қимыл жасау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Қоса беріліп отырған Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау, жөндеу және күтіп-ұстау объектілерінде сапаны бақылау кезінде «Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ, техникалық қадағалаудың арасындағы өзара іс-қимыл Регламенті бекітілсін.
2. «ҚазАвтоЖол «ҰК» АҚ (бұдан әрі – Қоғам) Техникалық саясат және жаңа технологиялар департаменті осы Регламентті қоғамның филиалдарына басшылық ету және одан әрі жұмыс істеу үшін жеткізсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қоғамның бас инженері Р. Б. Ахметовке жүктелсін.
4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді, таратуға жатады.

Басқарма төрағасы **Ұ. Әліпов**

007579

«ҚазАвтоЖол» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы

Акционерное общество «Национальная компания «ҚазАвтоЖол»

ҚазАвтоЖол

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

14.08.2019г № 251

Астана қаласы город Астана

Об утверждении Регламента взаимодействия РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов», АО «НК «ҚазАвтоЖол», технического надзора при контроле качества на объектах строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог республиканского значения

В целях дальнейшего взаимодействия по организации эффективной работы структурных подразделений, задействованных в контроле качества на объектах строительства, реконструкции, ремонта и содержании автомобильных дорог республиканского значения **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент взаимодействия РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов», АО «НК «ҚазАвтоЖол», технического надзора при контроле качества на объектах строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог республиканского значения.
2. Департаменту технической политики и новых технологий АО «НК «ҚазАвтоЖол» (далее – Общество) довести до филиалов Общества настоящий Регламент для руководства и дальнейшей работы.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Главного инженера Общества Ахметова Р. Б.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит рассылке.

Председатель Правления **У. Алипов**

Қазақстан Республикасы Астана қаласы «ҚазАвтоЖол» Ұлттық компаниясы» акционерлік қоғамы · Республика Казахстан город Астана акционерное общество «Национальная компания «ҚазАвтоЖол»

007580

Қазақстан Республикасы Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігінің Автомобиль жолдары комитеті

Республикалық маңызы бар автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау, жөндеу және күтіп-ұстау объектілерінде сапаны бақылау кезінде «Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ, техникалық қадағалаудың арасындағы өзара іс-қимыл
РЕГЛАМЕНТІ

Нұр-Сұлтан 2019

Мазмұны

Кіріспе.. 4
1. Қолдану саласы 5
2. Сапаны бақылауды жүзеге асыратын Тараптар.. 5
3. Жұмыстар мен материалдардың сапасына іріктемелік сараптама жүргізу кезіндегі Тараптардың өзара іс-қимылы... 6
3.1. «Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК 6
3.2. «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ облыстық филиалдары 8
3.3. Техникалық қадағалау қызметі.. 9
3.4. Мердігердің сапаны бақылау қызметі... 9
3.5. Қоғамның техникалық саясат және сапа департаменті......................... 10

1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ

«Ұлттық жол активтері
сапасы орталығы» ШЖҚ РМК
2019 ж. «___» ______ №___
________________З.С. Сағынов

**2. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ
ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ**

«ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ
басшысымен
2019 ж. «14» 08 №251
________________Ұ.Т. Әліпов

Кіріспе

«Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ, техникалық қадағалаудың республикалық маңызы бар автомобиль жолдарының құрылысы алаңында, реконструкциялау, жөндеу және күтіп-ұстау кезінде сапаны бақылаудың өзара іс-қимыл осы РЕГЛАМЕНТІ (бұдан әрі – РЕГЛАМЕНТ) республикалық маңызы бар автомобиль жолдарының құрылысы алаңында, реконструкциялау, жөндеу және күтіп-ұстау кезінде сапаны бақылауды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшелердің тиімді жұмысын ұйымдастыруға арналған ведомстволық құжат болып табылады.

Регламент «Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ (бұдан әрі - Қоғам), техникалық қадағалау қызметі, Мердігер сапасын бақылау қызметі (бұдан әрі - Тараптар) қызметкерлерінің Жұмыс жүргізу объектілерінде жұмыстар мен материалдардың сапасына іріктемелік сараптама жүргізу кезіндегі өзара іс-қимылын сипаттайды.

1. Қолдану саласы

Осы Регламент Тараптардың жұмыс жүргізу объектілерінде жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама жүргізу кезіндегі рәсімдерін үйлестіруге арналған.

2. Сапаны бақылауды жүзеге асыратын Тараптар

2.1. **«Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК** (бұдан әрі – Сапа орталығы) - жұмыс жүргізу объектілерінде жұмыстар мен материалдардың сапасына іріктемелік сараптама[1] жүргізу функциялары жүктелген автомобиль жолдары жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органның қарамағындағы заңды тұлға.

2.2. **Сапа орталығының облыстық филиалы** регламенттелген сынақтар мен өлшеу әдістеріне, сондай-ақ сертификатталған, тексерілген және Қазақстан Республикасының аумағында қолдануға рұқсат етілген аспаптарға жоспарлы және/немесе жоспардан тыс сараптама нәтижесі бойынша автомобиль жолдарын салу, реконструкциялау, жөндеу және күтіп-ұстау кезінде жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама Қорытындысын (бұдан әрі – Қорытынды) осы Регламент аясында Тараптарға хабарлауға жауапты.

2.3. **Техникалық саясат және сапа департаменті** - құрамына автомобиль жолдарының құрылысы, реконструкциясы және жөндеу жұмыстарының сапасын бақылауды үйлестірумен және ұйымдастырумен айналысатын қызметкерлер кіретін Қоғамның құрылымдық бөлімшесі.

2.4. **«ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ облыстық филиалы** – «ҚазАвтоЖол» ҰК» (бұдан әрі - Қоғам) оқшауланған құрылымдық бөлімі, сенімхат негізінде Қоғам атынан әрекет етеді, Тапсырыс берушінің өкілі болып табылады, өз қызметін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы №229 бұйрығымен (бұдан әрі – тапсырыс берушінің Ережелері) бекітілген қызметті ұйымдастыру және тапсырыс берушінің (әзірлеушінің) функцияларын жүзеге асыру Ережелеріне сәйкес жүзеге асырады. Осы Регламент аясында, Облыстық филиал анықталған ескертулерді жоюды уақытылы бақылауға және Сапа орталығы мен Қоғамның техникалық саясат және сапа департаментіне есеп беру ақпараттарының берілуіне жауап береді.

2.5. **Техникалық қадағалау қызметі** – орындалған жұмыстың сапасын, мерзімін, құнын, қабылдап алынуын және объектінің пайдалануға берілуін қоса алғанда, жобаны іске асырудың барлық сатысында құрылысты қадағалайтын стандартты сертификаты бар заңды тұлға немесе сарапшы.

[1] Жұмыстар мен материалдардың сапасына іріктемелік сараптама жүргізу: құрылымдық элементтердің, жұмыс түрлерінің және материалдардың бақыланатын параметрлері санының (үлгінің) бір бөлігі тексерілетін жұмыстар мен материалдардың сапасына жоспарлы және жоспардан тыс сараптама.

Осы Реглмент аясында техникалық қадағалау қызметі енгізу, жұмыс және қабылдау сапасын бақылауды уақытылы жүргізуге, ескертулерді жою жоспарын әзірлеуге және бақылауға, сондай-ақ жұмыс процесінде мүмкін бұзушылықтарды жоюға бағытталған шаралардың орындалуына жауап береді.

2.6. **Мердігердің сапаны бақылау қызметі** – енгізу, жұмыс және қабылдау сапасын бақылауға жауапты, жұмыс жүргізуге сәйкес лицензиясы бар және жол-құрылыс зертханасы аккредиттелген, Қазақстан Республикасының аумағында қолдануға рұқсат етілген аспаптары бар Мердігер бөлімшелерінің құрамындағы қызмет немесе Мердігермен келісімшарт негізінде жалданған шаруашылық жүргізуші субъект.

3. Жұмыстар мен материалдардың сапасына іріктемелік сараптама жүргізу кезіндегі Тараптардың өзара іс-қимылы

3.1. «Ұлттық жол активтері сапасы орталығы» ШЖҚ РМК

3.1.1. Сапа орталығының облыстық филиалының қызметі жоспар кестесіне сәйкес жұмыс жүргізу объектілерінде жұмыстар мен материалдардың сапасына жоспарланған сараптама жүргізу болып табылады, соның нәтижесінде Қорытынды жасалып, Сапа орталығының ішкі құжаттарымен белгіленген мерзім пен форматта, уақытында Тараптарға беріледі.

3.1.2. Сапа орталығының облыстық филиалы өз қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасының Жарғысына, КО ТР 014/2011[2], сондай-ақ колданыстағы нормативтік-техникалық құжаттамаға сәйкес жүзеге асырады, мұнда құрылымдық элементтер бойынша жұмыстар мен материалдарың сапасы, жұмыс түрлері мен материалдар бойынша жұмыс сапасы мен материалдардың сараптамалық нүктелері[3] Орталықтың ішкі құжаттарымен белгіленеді.

3.1.3. Сапа орталығының облыстық филиалы Қоғамның облыстық филиалы сапаны бақылау жоспарын және жұмыс жүргізу кестесін ұсынған жағдайда жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама жүргізудің жоспар-кестесін күнтізбелік жылға мақұлдайды

3.1.4. Жұмыстар мен материалдар сапасы сараптамасының келісілген жоспар-кестесі Қоғамның облыстық филиалымен бекітіледі және Қоғам мен Сапа орталығының интернет-ресурстарында орналастырылады. Сонымен бірге, жұмыс пен материалдар сапасын жоспарлы және жоспардан тыс тексеру кестелері мердігерлерге және техникалық қадағалау қызметтеріне ресми түрде жеткізілуі керек.

---

[2] Кеден одағы Комиссиясының 2011 жылғы 18 қазандағы № 827 «Кеден одағының «Автомобиль жолдарының қауіпсіздігі» техникалық регламенттерін қабылдау туралы» шешімі.

[3] **Жұмыстың және материалдардың сапасын сараптау нүктелері:** сапа сараптамасының сәтін анықтайтын процесс сызбасындағы сыни нүктелер (ақпаратты процесстен алып тастау, талдау, процесс нәтижелері бойынша шешім қабылдау)

3.1.5. Жоспардан тыс сараптама келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) теріс Қорытынды болған жағдайда;

2) уәкілетті органның тапсырмасы бойынша.

3.1.6. Сапа орталығы ішкі құжаттарында белгіленген тәртіп бойынша жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама жүргізуге байланысты процесстерді үйлестіруге және түзетуге құқығы бар.

3.1.7. Жұмыстар мен материалдардың сапасына сараптама жүргізу Облыстық филиалдың, Техникалық қадағалау қызметінің және Мердігердің сапаны бақылау қызметінің өкілдерінің қатысуымен комиссиялық негізде жүргізіледі. Осы себепті Сапа орталығы жоспар-кестесіне сәйкес 5 жұмыс күн бұрын жұмыс жүргізу объектісіне шығу жайлы Тараптарды хабардар етеді.

3.1.8. Жұмыстар мен материалдар сапасына сараптама жүргізу кезінде Сапа орталығының өкілі Мердігердің сапаны бақылау қызметі, Техникалық қадағалау қызметі және Облыстық филиалдың өкілдерінің тікелей қатысуымен тиісті актілерді (тексеру, материалдардың сынамаларын алу) жасайды. Кез келген Тарап актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда, бас тартудың себептерін жазбаша түрде көрсетіліп, сараптама күні актіге қоса тіркелуі керек.

3.1.9. Жұмыстар мен материалдар сапасына жүргізілген сараптамасының нәтижелері бойынша Сапа орталығы Қорытынды қалыптастырады және оны белгілінген мерзімде сынаққа қатысушыларға жібереді, ал пайдаланушыларға Сапа орталығы ішкі құжаттарымен белгіленген мерзімде және форматта ақпараттық жүйеде (бұдан әрі - АЖ)[4] ұсынады. Материалдарды зертханалық тексеруден өткізген жағдайда Қорытынды осы сынақтардың нәтижелері шығуына байланысты, нормативтік-техникалық құжаттармен, сондай-ақ Сапа орталығының ішкі құжаттарымен реттелетін мерзімде толықтырылады.

3.1.10. Сапа орталығы филиалдарының басшылары Қоғамның облыстық филиалы атқарған жұмыс көлемін растау күнімен АЖ-да қол жетімді соңғы жұмыстар мен материалдар сапасының Қортындысы бойынша жұмыс және материалдар сапасы бөліміне 2 жұмыс күн ішінде орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға міндетті, қол қойылатын обектіге шыкпаган жагдайда немесе жұмыстар мен материалдардың сапасы нормативтік-техникалық құжаттамаларга сәйкес келмегенде, Сапа орталығы филиалы жазбаша хабарлама беру арқылы қол қоюдан бас тартуға құқылы.

3.1.11. Сапа орталығының өкілдері автомобиль жолдарын диагностикалау және аспаптық тексеру бойынша қызметтер көрсету келісімшарты аясында ғана кепілдік нысандарындағы көктемгі және күзгі тексерулерге қатысады.

3.1.12. Сапа орталығы «Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы» 2001 жылғы 16 шілдедегі ҚРЗ 34-1

---

[4] Автокөлік жолдары саласындағы уәкілетті мемлекеттік органның автомобиль жолдары пайдаланушылары үшін ашық, жұмыс сапасы мен материалдар сараптамасының қорытындылары туралы ақпаратты қамтитын ақпараттық жүйесі.

бабының бұзылғандығын анықтаған жағдайда техникалық қадағалау қызметіне қатысты АЖ Қорытындылары негізінде жасалған құжаттар пакетін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шара қолдануы үшін Қоғамға және/немесе автомобиль жолдары бойынша уәкілетті мемлекеттік органға тапсыруға құқылы.

3.1.13. Мердігер ұйымымен бұзушылықтар болған жағдайда және Қорытынды бойынша бірнеше рет (2-ден көп) бұзушылықты жою мерзімдері еленбеген жағдайда, Сапа орталығы Облыстық филиалдың қарауына Мердігер ұйымының сапасына жауапты адамды объектіден босату мүмкіндігі жайлы ұсынысты енгізеді.

3.2. «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ облыстық филиалдары

3.2.1. Облыстық филиал мердігердің келісімшарттық міндеттемелеріне сәйкес және техникалық және авторлық қадағалау қызметтері қажетті көлемде және тиісті сапада орындаған жұмыстардың сапасын бақылау және қабылдау функцияларын орындайды және орындалған жұмыстарға ақы төлеу үшін құжаттарды ұсынады

3.2.2. Жүргізілген жұмыстардың сапасын тексеру үшін «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ облыстық филиалдарының өкілдері «ҚазАвтоЖол»ҰК» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді.

3.2.3. Жоспарлы тексерулер мердігердің жұмыс кестесімен және мүмкін болса, Сапа орталығының жұмыстар мен материалдарының сапасына сараптама жүргізу кестесімен байланысты бекітілген жоспарлы тексерулер кестесіне сәйкес жүргізіледі.

3.2.4. Облыстық филиалдар Сапа Орталығымен келісе отырып, күнтізбелік жылға жұмыстар мен материалдар сапасына сараптама жасау кестесін бекітеді.

3.2.5. Жоспарлы тексерулердің нәтижелері бойынша облыстық филиалдардың қызметкерлері жұмысты орындау журналына жазба енгізеді және есеп жасайды, мұнда жұмыс сапасын бағалауға қатысты жағдайлар сипатталады және анықталған бұзушылықтарды жою бойынша шаралар және оларды жөндеу мерзімдері белгіленеді.

3.2.1. Егер облыстық филиал қызметкерлерімен тексерулер жүргізу кезінде жұмыстар мен материалдардың сапасына кезектен тыс сараптама жасау қажеті болған жағдайда, онда Қоғам 3.1.5 тармағына сәйкес тапсырманы бастайды.

3.2.2. Сапа орталығы және/немесе сапаны бақылау процесінің басқа уәкілетті қатысушылары анықтаған бұзушылықтарды Облыстық филиалдар белгіленген уақытта жоюды уақытылы қадағалап отырады және түзетулердің нәтижелерін «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ Техникалық саясат және сапа департаментіне хабарлайды.

3.2.3. Облыстық филиалдар «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес апта сайын сапа бақылауы туралы есеп жасап, оны техникалық саясат және сапа департаментіне жібереді.

3.2.4. Техникалық қадағалау қызметі міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайда, облыстық филиалдар Қоғам карауына техникалық қадағалау өкілінің бұзушылықтары үшін жауапкершілікке тарту мүмкіндігі туралы, тіпті техникалық қадағалаудың қызметін жүзеге асыруға мүмкіндік беретін куәліктерін қайтарып алуға дейін ұсыныстар енгізеді.

3.3. Техникалық қадағалау қызметі

3.3.1. Техникалық қадағалау қызметі Тапсырыс берушінің объектідегі өкілі болып табылады, оның мүдделерін қорғайды, жұмыс уақытында мердігердің, облыстық филиалдардың (сапаны бақылау және жұмыстарды қабылдау бөлімі) және Сапа орталығының өкілдерімен жобаның барлық кезеңдерінде өзара әрекеттеседі.

3.3.2. Мердігермен келісімшартқа қол қойғаннан кейін тапсырыс беруші мердігерге құрылыс алаңына, мердігер орындайтын ақпарат пен жұмыстарға толық қол жетімділікті алу үшін мердігерге техникалық қадағалау қызметінің мамандары жайлы және олардың негізгі функцияларын көрсете отырып ресми ақпарат беруі керек.

3.3.3. Техникалық қадағалау қызметі мердігер жұмысының тоқтап қалуы мен құрылыс алаңында ақаулардың пайда болуын болдырмау үшін мүмкін болатын қателіктерді анықтап, оларды мүмкіндігінше тезірек түзету үшін жобалық-сметалық құжаттаманы тексереді.

3.3.4. Техникалық қадағалау қызметі жұмысты бастамас бұрын, бекітілген жобалық-сметалық құжаттамаға, сондай-ақ қолданыстағы нормативтік-техникалық құжаттарға сәйкес материалдар, жартылай фабрикаттар, бұйымдар мен құрылымдардың пайдаланылуын бағалайды және үйлестіреді, бұл туралы Сапа орталығының филиалдарына жазбаша түрде хабарлайды.

3.3.5. Сапа орталығының өкілдері жұмыстың және материалдардың сапасына жоспарлы және /немесе жоспардан тыс сараптама жүргізу кезінде техникалық қадағалау қызметі жұмыс пен материалдардың сапасына сараптама жүргізуге қатысуы керек

3.3.6. Техникалық қадағалау қызметі облыстық филиал және/немесе Сапа орталығы берген ескертулердің түзетілуін бақылайды. Ескертулер дұрысталғаннан кейін мердігермен бірге әр ескертуді түзету актісі жасалады және құжаттардың көшірмелерін облыстық филиалдар мен Сапа орталығына жібереді.

3.3.7. Техникалық қадағалау қызметі, егер мердігер ұйымдары мен облыстық филиалдар анықталған ескертулер мен кемшіліктерді түзету үшін нақты іс-қимыл жасамаған жағдайда, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ Техникалық саясат және сапа департаментіне хабарлауға құқылы.

3.4. Мердігердің сапаны бақылау қызметі

3.4.1. Жұмыстарды бастамас бұрын, Мердігер қолданыстағы нормативтік құжаттарға сәйкес сапаны бақылаудың өзіндік қызметін ұйымдастырады және жабдықтайды.

3.4.2. Жұмыс басталғанға дейін Мердігер ықтимал қателіктерді анықтап, оларды тез арада түзету үшін, жұмыстың тоқтап қалуын және құрылыс алаңында ақаулардың пайда болуын болдырмау үшін жобалық-сметалық құжаттамасына сараптама жүргізеді.

3.4.3. Жұмысты бастамас бұрын, мердігер техникалық қадағалау және «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ облыстық филиалымен жұмыстың күнтізбелік кестесінен және сапаны бақылау жоспарынан тұратын жұмыс жүргізу жобасын әзірлейді және келіседі.

3.4.4. Жұмыс жүргізуді жедел бақылау мақсатында Мердігер ауысым кезінде орындалатын жұмыстың түрлерін, пайдаланылған ресурстар мен материалдар, жедел бақылау көрсеткіштері жазылатын барлық қажетті журналдар жүргізуге міндетті.

3.4.5. Жұмыс жүргізу барысында Мердігердің сапаны бақылау қызметі жұмыс жүргізу жобасына және сапаны бақылау жоспарына сәйкес барлық сапаны бақылаудың түрлерін орындайды.

3.4.6. Мердігердің сапаны бақылау қызметі жүзеге асыратын тексерулер мен бақылаудың барлық түрлері құжатталады және операциялық журналдарда жазылады, сонымен қатар құрастырылған құжаттарды дайындауда қолданылады.

3.4.7. Жұмыстар мен материалдар сапасына инспекциялық тексеру жүргізу үшін Мердігер құрылыс алаңына қол жетімділікті қамтамасыз етуі қажет, сондай-ақ Қоғамның Облыстық филиалдары мен Сапа орталығының өкілдеріне барлық қажетті ақпаратты беруге міндетті.

3.4.8. Мердігердің сапаны бақылау қызметінің өкілдері Қоғамның Облыстық филиалдары тексеруге және/немесе Сапа орталығы өткізетін жұмыстар мен материалдардың сапасына жоспарлы және жоспардан тыс сараптама жүргізуге қатысуға міндетті. Жұмыстар мен материалдардың сапасын тексеру барысында қажетті актілер жасалады (сынамаларды іріктеу, өлшеу тәртібі және т.б.) және барлық қатысушылар актіге қол қояды. Егер қатысушылардың кез-келгені актіге қол қоюдан бас тартатын жағдайда, онда бас тарту себебі жазбаша түрде көрсетіліп, актіге қоса берілуі керек.

3.4.9. Сапа орталығы Мердігерді жұмыс және материалдар сапасын сараптау нәтижелері бойынша барлық қорытындылармен таныстыруға міндетті.

3.4.10. Инспекциялық тексерулердің нәтижелері бойынша Мердігер техникалық қадағалау қызметімен бірлесіп, анықталған ескертулерді жою мерзімдерін және ескертулер болашақта қайталанбайтындай іс-шаралар жоспарын дайындайды.

3.4.11. Егер Мердігер Сапа орталығының Қорытындысымен келіспесе, ол тиісті біліктілігі бар тәуелсіз аккредиттелген зертхананың көмегімен жұмыс және материалдар сапасына қайта сараптама жүргізуге құқылы.

3.5. Қоғамның техникалық саясат және сапа департаменті

3.5.1. «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ техникалық саясат және сапа департаменті өз құзыреті шегінде «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ облыстық

филиалдарында инспекциялық тексерулер және құрылыс объектілерінде сапаны бақылауды ұйымдастыру функцияларын орындайды.

3.5.2. Функцияларды орындау үшін «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ Техникалық саясат және сапа департаменті жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді, сондай-ақ Сапа орталығы автомобиль жолдары бойынша уәкілетті мемлекеттік органға өткізетін жұмыстар пен материалдардың сапасына жоспардан тыс сараптамасын бастайды.

3.5.3. Жоспарлы тексерулерді жүргізу үшін негіз «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ Басқарма Төрағасының бұйрығымен бекітілген тексерулерді өткізу жоспары болып табылады. Мердігердің анықталған ескертулерді жою бойынша шаралар қабылдамауы, сонымен қатар «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ облыстық филиалдары ұсынған есептік ақпарат пен тексерулердің нақты нәтижелеріндегі айырмашылықтар кешенді жоспардан тыс тексерістерді бастауға себеп болуы мүмкін.

3.5.4. Техникалық саясат және сапа департаменті «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ ішкі құжаттарына сәйкес ұсынылған «ҚазАвтоЖол»ҰК» АҚ аймақтық филиалдарының есептері негізінде барлық анықталған ескертулердің жойылуын бақылайды.

3.5.5. Анықталған ескертулерді жою бойынша шаралар қабылданбаған жағдайда, «ҚазАвтоЖол» ҰК» АҚ Техникалық саясат және сапа департаменті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шаралар қабылдау туралы ұсыныстар енгізеді.

Комитет автомобильных дорог Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов», АО «НК «ҚазАвтоЖол», технического надзора при контроле качества на объектах строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог республиканского значения

Нур-Султан, 2019

Содержание

Введение 4
1. Область применения 5
2. Стороны, осуществляющие контроль качества 5
3. Взаимодействие Сторон при выборочной экспертизе качества работ и материалов 6
3.1. РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов» 6
3.2. Областные филиалы АО «НК «ҚазАвтоЖол» 8
3.3. Служба технического надзора 9
3.4. Служба контроля качества Подрядчика 10
3.5. Департамент технической политики и качества Общества 11

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН	РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов» от «___» ______2019 г. №___ ________________З.С. Сагинов
2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Руководителем АО «НК «ҚазАвтоЖол» от «14» 08 2019 г. №251 ________________У.Т. Алипов

Введение

Настоящий «Регламент взаимодействия РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов», АО «НК «ҚазАвтоЖол» и служб технического надзора при контроле качества объектов строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог республиканского значения» (далее – Регламент) представляет собой ведомственный документ, предназначенный для организации эффективной работы структурных подразделений, задействованных в контроле качества на объектах строительства, реконструкции, ремонта и содержания автомобильных дорог республиканского значения (далее – Объекты производства работ).

Регламент описывает взаимодействие при проведении процедур экспертизы качества работ и материалов на Объектах производства работ сотрудниками РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов», АО «НК «ҚазАвтоЖол» (далее – Общество), служб технического надзора, служб контроля качества Подрядчика (далее – Стороны).

1. Область применения

Настоящий Регламент предназначен для координации процедур Сторон при экспертизе качества работ и материалов на объектах производства работ.

2. Стороны, осуществляющие контроль качества

2.1. **РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов»** (далее – Центр качества) - юридическое лицо, находящееся в ведении уполномоченного государственного органа по автомобильным дорогам, на которое возложены функции по проведению выборочной экспертизы качества работ и материалов на объектах производства работ[1].

2.2. **Областной филиал Центра качества** в рамках настоящего Регламента несет ответственность за предоставление уведомления Сторонам Заключения экспертизы работ и материалов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог (далее – Заключение) по результатам плановой и внеплановой экспертизы согласно регламентированных методов испытаний и измерений, а также применения сертифицированных, поверенных и разрешенных к применению на территории Республики Казахстан приборов.

2.3. **Департамент технической политики и качества** - структурное подразделение Общества, имеющее в своей структуре сотрудников, занимающиеся координацией и организацией контроля качества строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог.

2.4. **Областной филиал АО «НК «ҚазАвтоЖол»** – обособленное структурное подразделение АО «НК «ҚазАвтоЖол» (далее-Общество) действующее от имени Общества на основании доверенности, являющееся представителем Заказчика, осуществляющий свою деятельность в соответствии Правилами организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика), утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229 (далее – Правила заказчика). В рамках настоящего Регламента, Областной филиал несет ответственность за своевременный контроль устранения выявленных замечании и предоставления отчетной информации Центру качества и Департамент технической политики и качества Общества.

2.5. **Служба технического надзора** – юридическое лицо или эксперт, имеющий аттестат установленного образца, осуществляющий надзор за строительством и ремонтом сооружений на всех стадиях реализации проекта, включая качество, сроки, стоимость, приемку выполненных работ и сдачу объектов в эксплуатацию. В рамках настоящего регламента, служба

---

[1] **Выборочная экспертиза качества работ и материалов:** плановая и внеплановая экспертиза качества работ и материалов, при которой проверяется какая-то часть количества (выборка) контролируемых параметров конструктивных элементов, видов работ и материалов.

технического надзора несет ответственность за своевременность проведения входного, операционного и приемочного контроля качества, разработки и контроля исполнения плана по устранению замечаний, а также исполнению мероприятий, направленных на исполнение возможных нарушений в процессе производства работ.

2.6. **Служба контроля качества Подрядчика** - служба в составе штатных подразделений Подрядчика, либо нанятый по договору с Подрядчиком субъект хозяйственной деятельности, ответственный за осуществление входного, операционного и приемочного контроля качества, имеющий соответствующую лицензию на проведение работ и аккредитованную дорожно-строительную лабораторию, сертифицированное, поверенное и разрешенное к применению на территории Республики Казахстан приборы.

3. Взаимодействие Сторон при выборочной экспертизе качества работ и материалов

3.1. РГП на ПХВ «Национальный центр качества дорожных активов»

3.1.1. Деятельность Областного филиала Центра качества заключается в проведении плановой, согласно плана-графика, экспертизы качества работ и материалов на объектах производства работ, по результатам которой формируется Заключение и предоставляется Сторонам, в сроки, периодичностью и формате, установленными внутренними документами Центра качества.

3.1.2. Областной филиал Центра качества осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, ТР ТС 014/2011[2], законодательства Республики Казахстан, а также действующей нормативно-технической документацией, при которой точки экспертизы[3] качества работ и материалов по конструктивным элементам, видам работ и материалам подпадающих под экспертизу качества работ и материалов устанавливается внутренними документами Центра.

3.1.3. Областные Филиалы Центра качества согласовывают план-график экспертиз качества работ и материалов на календарный год, по представлению Областного филиала Общества при наличии графика производства работ и плана контроля качества.

3.1.4. Согласованный план-график экспертизы качества работ и материалов, утверждается Областным филиалом Общества и размещается на интернет-ресурсах Общества и Центра качества. При этом, графики плановой

---

[2] Решение Комиссии таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог».

[3] **Точки экспертизы качества работ и материалов**: Критические точки в схеме процесса, определяющие момент экспертизы качества (снятие информации с процесса, анализ, принятие решения по результатам процесса).

и внеплановой экспертизы качества работ и материалов должны быть в официальном порядке доведены до подрядных организаций и служб технического надзора.

3.1.5. Внеплановая экспертиза осуществляется:

1) при наличии отрицательного Заключения;

2) по поручению уполномоченного органа.

3.1.6. Центр качества имеет право координировать и корректировать все процессы связанные с проведением экспертизы качества работ и материалов, в порядке установленном внутренними документами Центра качества.

3.1.7. Экспертиза качества работ и материалов проводится комиссионно, с привлечением представителей Областного филиала, Службы технического надзора и Службы контроля качества подрядчика. Для чего, Центр качества за 5 рабочих дней информирует Стороны о выезде на объект производства работ согласно план-графика.

3.1.8. При экспертизе качества работ и материалов, представитель Центра качества оформляет соответствующие акты (осмотра, отбора проб материалов), при непосредственном участии представителей Службы качества подрядчика, Службы технического надзора и представителя областного филиала. В случае отказа в подписании акта какой-либо из Сторон, причина отказа должна быть изложена в письменной форме и приложена к акту в день проведения экспертизы.

3.1.9. По результатам экспертизы качества работ и материалов Центр качества формирует Заключение и рассылает в установленные сроки участникам испытаний, а для пользователей представляет в информационной системе (далее – ИС)[4] в сроки и формате, установленном внутренними документами Центра качества. В случае проведения лабораторных испытаний материалов, Заключение дополняется по мере получения результатов этих испытаний, в сроки регламентированными нормативно-технической документацией, а также внутренними документами Центра качества.

3.1.10. Руководители Филиалов Центра качества обязаны визировать Акты выполненных работ в течении 2 рабочих дней, в части качества работ и материалов по имеющемуся последнему Заключению доступному в ИС, если выезды не осуществлялись на данный объект или качество выполненных работ и материалов не соответствует всем требованиям нормативно-технической документации, Филиал Центра качества

---

[4] Открытая для пользователей автомобильных дорог информационная система уполномоченного государственного органа по автомобильным дорогам, содержащая информацию о Заключениях экспертизы качества работ и материалов

предоставлять мотивированный отказ в их визировании путем письменного уведомления.

3.1.11. Представители Центра качества принимают участие в весенних и осенних осмотрах гарантийных объектов, только в рамках договоров на услуги по диагностике и инструментальному обследованию автомобильных дорог.

3.1.12. Центр качества, в случаях выявления фактов нарушения статьи 34-1 ЗРК от 16 июля 2001 года № 242 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» в отношении службы технического надзора, имеет право, вносить пакет документов, сформированный на основании Заключений в ИС, Обществу и/или уполномоченному государственному органу по автомобильным дорогам для принятия соответствующих мер согласно законодательству Республики Казахстан.

3.1.13. При допущении нарушения Подрядной организацией и неоднократного (более 2-х) игнорирования сроков устранения по Заключению, Центр качества вносит предложение на рассмотрение Областному филиалу о возможности отстранения ответственного за качество лица Подрядной организации с объекта.

3.2. Областные филиалы АО «НК «ҚазАвтоЖол»

3.2.1. Областной филиал выполняет функции контроля качества и приемки работ, производимых согласно договорным обязательствам подрядчика и служб технического и авторского надзора, выполненных в требуемых объемах и с надлежащим качеством, и представляют документы на оплату выполненных работ.

3.2.2. Для проверок качества выполняемых работ, представителями областных филиалов АО «НК «ҚазАвтоЖол» производятся плановые и внеплановые проверки, в соответствии с внутренними документами АО «НК «ҚазАвтоЖол».

3.2.3. Плановые проверки производятся в соответствии с утвержденным графиком плановых проверок, увязанным с календарным графиком работ подрядчика и, по возможности, с план-графиком экспертизы качества работ и материалов Центра качества.

3.2.4. Областные филиалы утверждают план-график экспертизы качества работ и материалов на календарный год, при согласовании Центра качества.

3.2.5. По результатам плановых проверок, сотрудниками областных филиалов, делается запись в журнале производства работ и составляется отчет, в котором описывается ситуация по оценке качества работ и назначаются мероприятия и сроки исправления выявленных нарушений.

3.2.1. Если в случае проведения проверки, проводимой сотрудниками областного филиала, возникла необходимость внеплановой экспертизы

качества работ и материалов, то Общество инициирует поручение в соответствии с пунктом 3.1.5.

3.2.2. По нарушениям, выявленным Центром качества и/или другими уполномоченными участниками процесса контроля качества, областные филиалы отслеживают их устранение в установленные сроки и информируют по результатам исправлений Центр качества и Департамент технической политики и качества АО «НК «ҚазАвтоЖол».

3.2.3. В соответствии с внутренними документами АО «НК «ҚазАвтоЖол», областные филиалы еженедельно формируют и направляют отчет по контролю качества в Департамент технической политики и качества.

3.2.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств службой технического надзора, областные филиалы вносят предложение на рассмотрение Обществу возможность привлечения к ответственности за допущенные нарушения представителя технического надзора, вплоть до представления на отзыв аттестатов на право осуществления деятельности технического надзора.

3.3. Служба технического надзора

3.3.1. Служба технического надзора является представителем Заказчика на объекте, защищает его интересы, взаимодействует в работе с представителями подрядчика, областных филиалов (отдел контроля качества и приемки работ) и Центра качества, на всех стадиях реализации проекта.

3.3.2. Заказчик после, подписания договора с подрядчиком, должен представить в кратчайший срок подрядчику официальную информацию о специалистах службы технического надзора, с указанием их основных функций, в целях получения полного доступа к строительной площадке, информации и выполняемым работам подрядчика.

3.3.3. Служба технического надзора проводит проверку проектно-сметной документации в целях выявления возможных ошибок и скорейшего их исправления, для недопущения простоев подрядчика и появления брака на строительной площадке.

3.3.4. Служба технического надзора, до начала работ оценивает и согласовывает использование материалов, полуфабрикатов, изделий и конструкций в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, а также действующими нормативно-техническими документами, уведомляет в письменном виде филиалы Центра качества.

3.3.5. При проведении плановой и/или внеплановой экспертизы качества работ и материалов представителями Центра качества, служба технического надзора обязана участвовать в проведении экспертизы качества работ и материалов.

3.3.6. Служба технического надзора контролирует исправление замечаний, выданных областным филиалом и/или Центром качества. После исправления замечаний составляет совместно с подрядчиком акт об исправлении каждого замечания и направляет копии документов областным филиалам и Центру качества.

3.3.7. Служба технического надзора, в случае, если подрядные организации и областные филиалы не предпринимают конкретных действий по исправлению выявленных замечаний и дефектов, имеет право уведомить Департамент технической политики и качества АО «НК «ҚазАвтоЖол».

3.4. Служба контроля качества Подрядчика

3.4.1. До начала работ Подрядчик, в соответствии с действующей нормативной документацией, организовывает и оснащает собственную службу контроля качества.

3.4.2. До начала работ Подрядчик проводит проверку проектно-сметной документации в целях выявления возможных ошибок и скорейшего их исправления, для недопущения простоев и появления брака на строительной площадке.

3.4.3. До начала работ Подрядчик должен разработать и согласовать с техническим надзором и областным филиалом АО «НК «ҚазАвтоЖол» проект производства работ, включающий календарный график производства работ и план контроля качества.

3.4.4. В ходе производства работ в целях операционного контроля Подрядчик обязан вести необходимые журналы, в которых фиксируются виды выполняемых работ за смену, используемые ресурсы и материалы, показатели операционного контроля.

3.4.5. В ходе производства работ Служба контроля качества Подрядчика выполняет все виды контроля качества в соответствии с проектом производства работ и планом контроля качества.

3.4.6. Все виды проверок и контроля, выполняемые службой контроля качества Подрядчика, документируются и фиксируются в операционных журналах, а также при составлении исполнительной документации.

3.4.7. Для осуществления инспекционного контроля качества работ и материалов, Подрядчик обязан обеспечить доступ на строительную площадку, а также предоставить всю необходимую информацию, представителям Областных филиалов Общества и Центра качества.

3.4.8. Представители Службы контроля качества Подрядчика в обязательном порядке принимают участие в проведении проверок Областных филиалов Общества и/или плановой и внеплановой экспертизы качества работ и материалов, осуществляемой Центром качества. В процессе проведения экспертизы качества работ и материалов оформляются необходимые акты (отбора проб, поведения замеров и т.д.), которые подписываются всеми участниками. В случае отказа в подписании акта какого-либо из участников, причина отказа должна быть изложена в письменной форме и приложена к акту.

3.4.9. Центр качества обязано ознакомить Подрядчика со всеми заключениями по результатам экспертизы качества работ и материалов.

3.4.10. По результатам инспекционных проверок, Подрядчик совместно со службой технического надзора, готовит план мероприятий с указанием сроков устранения выявленных замечаний и не допущения в будущем.

3.4.11. Если Подрядчик не согласен с Заключением Центра качества, то он имеет право на инициирование повторной экспертизы качества работ и материалов, с привлечением независимой аккредитованной лаборатории, обладающей соответствующей компетенцией.

3.5. Департамент технической политики и качества Общества

3.5.1. Департамент технической политики и качества АО «НК «ҚазАвтоЖол» выполняет, в пределах своей компетенции, функции инспекционных проверок областных филиалов АО «НК «ҚазАвтоЖол» и организации контроля качества на строительных участках.

3.5.2. Для осуществления функций, Департамент технической политики и качества АО «НК «ҚазАвтоЖол» осуществляет плановые и внеплановые проверки, а также инициирует перед уполномоченным государственным органом по автомобильным дорогам проведение внеплановой экспертизы качества работ и материалов, осуществляемой Центром качества.

3.5.3. Основанием проведения плановых проверок является план проведения проверок, утвержденный приказом Председателя Правления АО «НК «ҚазАвтоЖол». Основанием для инициирования комплексных внеплановых проверок могут служить непринятие мер по устранению выявленных замечаний со стороны Подрядчика, а также разночтения в представляемой отчетной информации со стороны областных филиалов АО «НК «ҚазАвтоЖол» и фактических результатов проверок.

3.5.4. Департамент технической политики и качества отслеживает устранение всех выявленных замечаний на основании отчетов областных филиалов АО «НК «ҚазАвтоЖол», предоставляемых в соответствии с внутренними документами АО «НК «ҚазАвтоЖол».

3.5.5. В случае, при непринятии мер по устранению выявленных замечаний, Департамент технической политики и качества АО «НК «ҚазАвтоЖол» вносит предложения о принятии мер в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.